



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА – ГР. ПЛОВДИВ
ул. „Димитър Талев“ №102, тел: 032/ 692 521, 692 523, 672 216
e-mail: info-1690571@edu.mon.bg, <http://www.pu-sk.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕСЕЛКА БАКИИ
Директор на ЦСОП – гр.Пловдив



ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
в Център за специална образователна подкрепа – гр.Пловдив

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с Протокол №10/12.09.2023г.
Утвърден със Заповед №РД-10-574 /12.09.2024г. на директора на ЦСОП-гр.Пловдив

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността на изградените към ПС комисии и работни групи.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа (Чл.262 ал. 2 от ЗПУО).

В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица (Чл.262 ал. 4 от ЗПУО).

Директорът на ЦСОП-гр.Пловдив в качеството си на председател на ПС, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на ПС, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които ще бъдат обсъждани (Чл.262 ал. 5 от ЗПУО).

II. Статут на педагогическия съвет

Чл.1. ПС е специализиран орган на самоуправление в ЦСОП-гр.Пловдив за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Чл.2. В състава на ПС се включва педагогическия персонал на щатни длъжности.

Чл.3. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.4. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл. 263 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.5. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.6. Председател на ПС е директорът на ЦСОП-гр.Пловдив.

Чл.7. Председателя на съвета ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приетите решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии и работни групи.

(1) Комисиите се ръководят от председатели, които се избират на заседание на ПС чрез явно гласуване или на заседание на комисията.

(2) Личностния състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да са гласували не по малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На заседание ПС утвърждава следните постоянни комисии в ЦСОП-гр.Пловдив:

(1) Комисия по безопасност на движението и охрана на труда и защита при аварии, природни и други бедствия.

(2) Комисия за превенция на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция и др.

Чл.10. Всяка комисия работи въз основа на приетите от нея вътрешни правила.

(1) Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответните области.

(2) Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

(3) Комисиите предлагат отмяна, изменение или допълване на вече взети решения от ПС, стига това да не пречи на останалата нормативната уредба.

Чл.11. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

(1) В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител.

(2) Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.12. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на ЦСОП-гр.Пловдив, се избират временни комисии.

(1) Временните комисии работят с правомощията на постоянните комисии.

(2) Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.13. Права на членовете на ПС.

(1) Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

(2) Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

(3) Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

(4) Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

(5) Всеки член на ПС може да получава от Центъра за специална образователна подкрепа или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседанието на ПС.

Чл.14. Задължения на членовете на ПС.

(1) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

(2) Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

(3) Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

III. Ред за работата на педагогическия съвет

Чл.15. (1) Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС.

(2) По време на всяко заседание на ПС се води протокол.

(3) Протоколът се води от секретар, определен със заповед на директора.

(4) Протоколът се вписва на ръка със син или черен химикал и се класира в класъора за протоколите най-късно до десет работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглия печат на институцията.

(5) Решенията взети на заседанията на ПС се вписват от секретаря със син или черен химикал в книгата за решения на ПС най-късно до десет работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглия печат на институцията.

(6) Всеки протокол включва:

- пореден номер, като номерацията започва с № 1 от началото на всяка учебна година.
- дневен ред на заседанието.
- отсъстващите членове на педагогическия съвет и причините за отсъствието.
- обсъжданията по време на заседанието.
- взетите решения.

(7) В началото на всяка учебна година в книгата за решения на ПС се вписва поименният списък на членовете на педагогическия съвет.

Чл.16. Дневният ред на всяко заседание се предлага като точка последна от дневния ред на предходното заседание.

(1) Дневния ред се уточнява от председателя на ПС минимум три дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

(2) На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО на МОН и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на ЦСОП-гр.Пловдив.

(3) Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17.Заседанията на ПС се ръководят от председателя или негов заместник.

(1)Председателят дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявяването им за искане на думата.

(2)Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

(3)По процедурни въпроси думата се дава веднага.

т.1. процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на заседанието или с които се възразява срущу конкретно неспазване на реда или настоящия правилник.

Чл.18.Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателя го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19.По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

(1)Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

(2)Реплика се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

(3)По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

(4)Не се допуска реплика на реплика.

Чл.20.Всеки член на ПС има право на лично обяснение по две минути, когато:

(1)В неправилно изказване е лично засегнат.

(2)Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21.За обяснение на отрицателния вот думата се дава на най-много трима членове на ПС.

Чл.22.Всеки член на ПС има право на изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

(1)Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно с изискванията.

(2)Ако ораторът превиши определеното време, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23.След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

(1)В случай че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията , преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

(2)Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова /.

Чл.24.Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти /, когато:

- (1) се пречи на работата на ПС.
- (2) 1/3 от присъстващите пожелаят това.
- (3) важни причини налагат това.

Чл.25.Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26.Всяко гласуване е лично.

- (1) Гласува се явно или тайно.
- (2) Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.27.Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28.Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

(1)Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

(2)резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29.По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

- (1)напомняне;
- (2)забележка;
- (3)отнемане на думата;
- (4)отстраняване от заседанието.

Чл.30.Напомнянето се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31.Забележка се прави на всеки член на ПС, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32.Председателя отнема думата на член от ПС, който:

(1)има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

(2)след изтичане на времето за изказване продължава ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33.Отстраняване от заседанието се прилага еднолично от председателя на ПС като крайна мярка при абсолютно грубо нарушаване на настоящия правилник, етичните норми на поведение, колегиалното отношение към присъстващите на заседанието и изказващите се по конкретни точки от дневния ред.

Чл.34.Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя. Оспорването на наложената мярка не се отнася за чл.29. ал.4 от настоящия правилник.

Чл.35.По време на заседанията на ПС на членовете му се забранява използването на мобилни телефонни апарати.

Чл.36 (1) Педагогическият съвет в ЦСОП (Чл. 263. от ЗПУО):

1. приема стратегия за развитие на ЦСОП- гр. Пловдив за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
 2. приема правилник за дейността на ЦСОП-гр.Пловдив;
 3. приема годишния план за дейността на ЦСОП-гр.Пловдив;
 4. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 5. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 6. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 9. определя символи и ритуали и други отличителни знаци на ЦСОП-гр.Пловдив;
 10. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на ЦСОП-гр.Пловдив;
 11. запознава се с бюджета на ЦСОП–гр.Пловдив, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 12. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
 - 13.упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (3)Документите по ал.1, т.1-6 се публикуват в интернет страницата на ЦСОП-гр.Пловдив.

IV. Контролни функции на педагогическия съвет

Чл.37.Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.38.Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особенни случаи и пред ПС.

V. Допълнителни разпоредби

Чл.39.Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или на най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.