



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА – ГР. ПЛОВДИВ
УЛ. „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ №102, ТЕЛ: 032/ 692 521, 692 523, 672 216
e-mail: info-1690571@edu.mon.bg, http://www.pu-sk.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕСЕЛКА БАКИШ

Директор на ЦСОП - гр.Пловдив



ПРАВИЛНИК ЗА ПАНСИОНА

в Център за специална образователна подкрепа- гр.Пловдив
за учебната 2024/2025г.

Приет на педагогически съвет с Протокол № 10 /12.09.2024г.
Утвърден със Заповед № РД-10-561/12.09.2024г. на директора

1. Правилникът за пансиона на ЦСОП – гр.Пловдив се приема чрез гласуване на Педагогически съвет в началото на учебната година.
2. При възможност, в пансиона се изгражда Дом.съвет, в чиито състав се включват ученици- за всяка учебна година.
 - 2.1. Дом.съвета участва при планирането, организирането и реализирането на извънкласни и извънучилищни форми и при изявите на учениците в дейностите, организирани в ЦСОП през учебната година.
 - 2.2. Дом.съвета съдейства за спазване на дневния режим от всички ученици и изпълнение указанията на педагогическите специалисти.
 - 2.3. Дом.съвета се подпомага в своята дейност от екипа на учителите, старши учителите в ЦДО, психолозите и терапевтите в центъра.
3. Организация на работа по приемане, преместване и напускане на пансиона на ЦСОП – гр.Пловдив:
 - 3.1. В началото на учебната година (или при постъпване в ЦСОП- гр.Пловдив през учебната година) родителят/настойникът подава писмено заявление до директора на Центъра, в която заявява желанието си детето му да бъде настанено на пансион за предстоящата учебна година.
 - 3.2. В пансиона се настаняват ученици от ЦСОП- гр.Пловдив, живущи в населени места извън гр.Пловдив, ако са налични свободни места.
 - 3.3. В пансиона могат да бъдат настанени и ученици от гр.Пловдив по преценка и препоръка на Агенция за закрила на детето и пр.
4. Учениците пребивават в пансиона от понеделник до петък, в рамките на учебните дни.
5. Учениците от ЦСОП – гр.Пловдив, които ползват пансион не заплащат такса.
6. При напускане на ЦСОП – гр.Пловдив, ученика се освобождава и от пансион.
7. Задължения на учениците в пансиона. Учениците са длъжни:
 - 7.1. Да изпълняват учебните си задължения, да се включват в дейностите, организирани от педагозите.
 - 7.2. Да опазват имуществото на ЦСОП, пансиона и столовата. При умишлено увреждане, счупване и други подобни, виновникът (респ. родителите) възстановява щетите в петдневен срок.
 - 7.3. Да напускат района на ЦСОП – гр. Пловдив само с придружител - учител или старши учител ЦДО (при дадено писмено съгласие от родител). За район се определя територията, вътре от оградата, около споменатите сгради.
 - 7.4. Да поддържат реда и хигиената в класните стаи, спалните помещения, както и добра лична хигиена. За седмичния си престой в пансиона учениците да си носят лични хигиенни материали, чехли и кърпи.
 - 7.5. Да спазват установения дневен режим.

7.6.Отговорниците по спални да следят за спазването на вътрешния ред в пансиона.

8.При нарушение на режима в пансиона, постъпката на ученика се разглежда от УКППМН; комисията по превенция на насилието, агресията. Учителят ЦДО/старши учителят ЦДО е длъжен да информира за случая директора/ зам.-директора, психолозите, главния учител и родителя/настойника. Психолозите в центъра планират и провеждат дейности с ученика или с ученика и родителя, в зависимост от конкретния случай.

9.При по-тежки и груби нарушения, поведението на ученика се обсъжда на педагогически съвет /ПС/; информира се родителя/настойника; информация за поведението на учениците се подават на ДПС, Агенция за закрила на детето и при необходимост се извеждат от пансиона (временно или постоянно) по решение на ПС и заповед на Директора на ЦСОП.

10.Задължение на учителите ЦДО/ старши учителите ЦДО в пансиона:

10.1.Да спазват Етичния кодекс за работа с деца;

10.2.Да спазват Закона за закрила на детето и правилника към него;

10.3. Да следят за здравословното състояние на учениците и да реагира незабавно, като подава сигнал към бърза помощ, на тел.112, към РДВР или др.компетентни органи, директора и родителите/настойниците.

10.4.Да спазва правилниците и вътрешните правила в Центъра, Дневен режим, План за евакуация при бедствия и аварии, План за действие на персонала по евакуация на децата/учениците при пожар, Вътрешни правила за движение на лекарствените средства и др.

10.5.Да организира работата си така, че да не допуска учениците да остават сами, без наблюдение.

10.6.Да не допуска учениците да се движат сами в асансьора.

10.7.Да съхранява лекарствата на учениците в пансиона в стаята на учителя ЦДО с нощно дежурство, в шкаф – на недостъпно място за децата.Стаята да не се оставя отключена, когато учителя ЦДО не е там.

10.8.Да подпомага учениците в дейностите по дневния режим и битово обслужване.

10.9.Да използва служебния телефон на служителите в смяната, за да информира незабавно компетентните органи и директора/ зам.-директора на ЦСОП- гр.Пловдив и родителите /настойниците при констатиране на случаи, криещи риск за живота и здравето на учениците/служителите в пансиона или при съмнение за такива.

10.10.При необходимост да ползва незабавно паник-бутона и да го съхранява.

10.11.Когато е на смяна и при невъзможност да изпълнява задълженията си, да уведоми незабавно директора/ зам.-директора на училището.

11.Задължения на помощник-възпитателите/чистачи с нощно дежурство в пансиона:

11.1.Да подпомагат работата на старши учителите ЦДО с нощно дежурство при организационните моменти от дневния режим – хранене, приготвяне за сън, личен тоалет, преобличане, придвижване по асансьор и стълбище; битово обслужване; занимания.

11.2.Да поддържат спалните помещения, коридори, столова, санитарни възли чисти.

11.3.При необходимост да ползват незабавно паник-бутона и да го съхраняват.

11.4.Да използват служебния телефон, за да информират незабавно компетентните органи и директора/ зам.-директора на ЦСОП – гр.Пловдив, родителите/ настойниците при констатиране на случаи, криещи риск за живота и здравето на учениците/служителите в пансиона или при съмнение за такива.

11.5.Когато е на смяна и при невъзможност да изпълнява задълженията си, да уведоми незабавно директора/ зам.-директора на ЦСОП – гр.Пловдив.