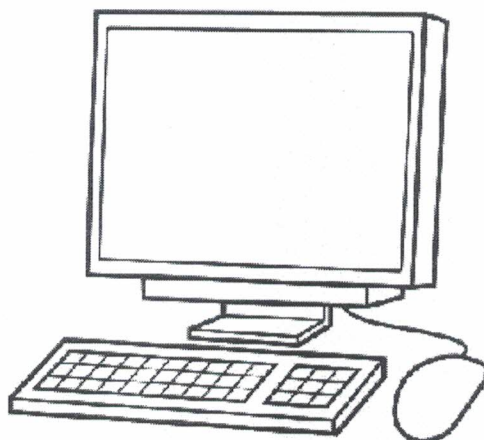


Утвърждавам:
ВЕСЕЛКА БАКИ
Директор на ЦСС, гр. Пловдив



ПРАВИЛНИК

за безопасна работа на учениците с компютри
в Център за специална образователна подкрепа– гр.Пловдив
за учебната 2024/2025г.



Приет на педагогически съвет с Протокол №10/ 12.09.2024 г.
Утвърден със заповед № РД-10-575/12.09.2024г. на директора

I. Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда основните принципи на политиката на ЦСОП – гр.Пловдив, правомощия на ръководството, педагогическите специалисти, както правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата на учениците с компютри и в мрежата на интернет, наричани за краткост „мрежата“.

Чл. 2. Политиката на ЦСОП – гр.Пловдив за работа с компютри и в интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал на мрежата, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

Чл. 3. Правилникът се прилага в ЦСОП – гр.Пловдив при работа на паралелките и групите, както и при работа със служебни компютри (стационарни и лаптопи) или таблети на целия персонал.

Чл. 4. Основните принципи на политиката на ЦСОП- гр.Пловдив за работа в интернет са:

1. Равен достъп на всички ученици, съгласно потребностите им и на персонала;
2. Защита на учениците от вредно или незаконно съдържание като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището и родителите;

Чл. 5. Интернет се използват от учениците само за образователни и терапевтични цели, а от педагогическия и непедагогическия персонал – във връзка с изпълнение на преките им служебни задължения.

Чл.6. Не се допуска използване на интернет за лични цели по време на учебен/ терапевтичен час.

Чл. 7. Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците и персонала са задължени да спазват се поставят на видно място във всеки кабинет/ класна стая.

Чл. 8. ЦСОП осигурява за всяко работно място подходяща форма за регистрация на трите имена, номера и класа на ученика, началния и крайния момент на работа му с компютъра. Регистрацията се удостоверява с подпис на лицето, пряко контролиращо работата на ученика.

I. Правомощия на директора на ЦСОП – гр.Пловдив

Чл. 9.(1) Директорът е длъжен да:

- 1.Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на този правилник.
- 2.Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците и персонала до изградената училищна мрежа и интернет в съответствие с учебния план и възможностите на ЦСОП.
- 3.Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната мрежа и интернет, включително и извън учебно време.
- 4.Утвърждава графика за работа на учениците в училищната мрежа и в интернет извън редовните учебни занятия.
- 5.Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България.

6.Предварително одобрява материалите за публикуване в уеб сайта на ЦСОП и осигурява наблюдение и контрол върху неговото съдържание в съответствие с принципите на политиката на ЦСОП.

7.Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работа на учениците в мрежата и интернет.

8.Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания.

9.Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез мрежата на ЦСОП.

10.Информира учениците, че трафика се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило.

11.Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки и предоставя информация за осигуряване на безопасен и контролиран интернет достъп в ЦСОП и вкъщи.

12.Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание и поведение в мрежата и в интернет.

13.Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците, родителите и персонала с правилника на ЦСОП за безопасна работа в мрежата.

14.При възможност осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор.

15.Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на този правилник.

(2)Директорът може да възлага изпълнение на задълженията си по ал. 1, т.5, 6,7,9,10, и 11 на други служители от ЦСОП.

II. Правомощия на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал

Чл. 10. Учителите, старши учителите, главният учител, старши учителите ЦДО, логопеди, психолози, терапевти и членовете на непедагогическия персонал са длъжни да:

1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в мрежата на ЦСОП и интернет.
2. Използват възможностите на интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност като възлагат на учениците конкретни проучвания, предоставят списък с подходящи интернет адреси и др.
3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в мрежата и в интернет в учебно и в извънучебно време. Удостоверяват регистрацията на учениците по чл.8.
4. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до вредно и незаконно съдържание в мрежата.
5. Уведомяват незабавно директора на ЦСОП- гр.Пловдив при нарушаване на правилника или при установяване на незаконно съдържание и поведение в мрежата.

Чл. 11. Учителите, учителите ЦДО и членовете на непедагогическия персонал не носят отговорността, ако учениците случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в интернет, но те трябва незабавно да предприемат мерки за ограничаване на достъпа до нерегламентираното съдържание.

Чл. 12. Системният администратор е длъжен да:

1. Осигурява общата безопасност и работоспособност на мрежата.
2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.
3. Извършва периодичен преглед на мрежата в ЦСОП за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет.

4. Следи трафика, осъществяван чрез мрежата на ЦСОП.
5. Поддържа и актуализира уеб сайта на ЦСОП, в съответствие с изискванията на интернет политиката на ЦСОП- гр.Пловдив.
6. Публикува в уеб сайта на ЦСОП- гр.Пловдив само предварително одобрени от директора/ зам.-директора/ главния учител материали.
7. Уведомява незабавно директора/ зам.-директора на ЦСОП при нарушаване на правилника или при установяване на незаконно съдържание и поведение в мрежата.

III. Права и задължения на учениците

Чл. 13. Учениците имат право на:

1. Равен достъп за работа в компютърната мрежа и в интернет, при спазване на политиката на ЦСОП – гр.Пловдив.
2. Работа в мрежата и в извън учебно време по утвърден от директора график.
3. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
4. Обучение за компетентно и отговорно поведение в компютърната мрежа и в интернет.
5. Да бъдат информирани за политиката за работа в мрежата на ЦСОП.
6. Да бъдат информирани предварително в случаите, когато трафика в мрежата се следи.

Чл.14. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Мрежата и интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване стопанска, лична или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане и публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на компютърната мрежа на ЦСОП или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Учениците не трябва да предоставят неверни данни за себе си.
13. Учениците не трябва да пречат на работата на другите потребители и да посещават чужди файлове без разрешение от автора им.
14. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
15. При работа в мрежата учениците трябва да бъдат вежливи, да уважават правата на другите и да пазят доброто име на ЦСОП- гр.Пловдив.

IV. Права и задължения на родителите

Чл.15. Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за политиката на ЦСОП за безопасна работа в мрежата.
2. Да участват със свои предложения в определяне на насоките и мерките за безопасно използване на интернет в ЦСОП.
3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в ЦСОП и вкъщи.
4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с ръководството на ЦСОП при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилника от страна на техните деца.

Чл.16. В началото на всяка учебна година ръководителите на паралелки запознават родителите и учениците с правилника на ЦСОП- гр.Пловдив за безопасна работа в мрежата и в интернет, което удостоверява с подписа си. Учителите ЦДО запознават с този правилник учениците от ПИГ/ИГ.

V. Отговорност

Чл.17. При нарушаване на разпоредбите на този правилник директорът, зам.-директорът и другите педагогически специалисти и членовете на непедагогическия персонал носят отговорност по Кодекса на труда и другите нормативни документи, действащи в системата на предучилищното и училищно образование.

Чл.18. Независимо от отговорността по чл.16, при нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност.