



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – ГР. ПЛОВДИВ
УЛ. „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ №102, ТЕЛ: 032/ 692 521, 692 523, 672 216
e-mail: info-1690571@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕСЕЛКА БАКИШ
Директор на ЦСОП – гр. Пловдив



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – ГР. ПЛОВДИВ

за учебната 2024/ 2025 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/12.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-562/12.09.2024г. на директора на ЦСОП – гр. Пловдив

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Осъществяване на взаимодействие с другите образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите и др. за осъществяване на консултативна и координираща функция.

1. Сформиране на координиращ екип в ЦСОП – гр. Пловдив с определени от ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование функции и отговорности.

Срок: до 16.09.2024г.

Отг.: Директор

2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната 2024/2025 г. с родители (запознаване с организацията на работа в ЦСОП – гр. Пловдив, планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на учениците, които се обучават в ЦСОП). Провеждане на информационна кампания със заинтересовани страни – целогодишно.

Срок: до 30.10.2024г.

Отг.: Директор, Зам.-директор,
ръководители на паралелки,
психолози, терапевти, логопеди

3. Провеждане на консултации с педагогическите специалисти от училищата във връзка с изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на учениците, които се обучават в ЦСОП;

Срок: до 10.10.2024г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

4. Предоставяне на методическа подкрепа на педагогическите специалисти от ЦСОП, училищата, екипите от ДМСГ за работа с учениците.

Срок: през учебната 2024/2025г.

Отг.: Директор, зам.-директор,
Ръководител на координиращия
екип в ЦСОП – гр. Пловдив

5. Изпълнение на дейностите на Координиращия екип (КЕ) в ЦСОП – гр. Пловдив, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие (ДПЛР), съвместно с екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) и с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП (РЕПЛРДУСОП),

Срок: 20.10.2024г.

Отг.: Зам.-директор, Ръководител на
Координиращия екип в ЦСОП – гр. Пловдив,
М. Илиева, В. Михайлова - членове на РЕПЛРДУСОП

6. Изпълнение на дейностите на Координиращия екип (КЕ) в ЦСОП, съвместно с екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) в училищата по изпълнението на плановете за подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на учениците, които се обучават в ЦСОП;

Срок: през 2024/2025 уч. год.

Отг.: Зам.-директор, Координиращ екип

7. Организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на учениците от ЦСОП- гр. Пловдив;

Срок: през 2024/2025 уч. год.

Отг.: Директор, Зам.-директор, Координиращ екип

8. Сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на подкрепа за личностно развитие и на социално включване на учениците със СОП.

Срок: през 2024/2025 уч. год.

Отг.: Директор, Зам.-директор, Гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II: Организиране и осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за обучението и допълнителната подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности и ефективна система за управление на институцията.

Дейност 1 Осигуряване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с ученици в ЦСОП.

1. Идентифициране на силните страни на учениците, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението им; педагогически решения за компенсиране и развитие на децата;

Срок: до 05.10.2024г.

Отг.: учители, психолог, логопед, терапевти, учители ЦДО

2. Извършване на функционална оценка на учениците, разработване на индивидуална карта за оценка на ученика;

Срок: до 15.10.2024г.

Отг.: Ръководител на координацията екип в ЦСОП – гр.Пловдив

3. Консултиране, относно вида и формата на обучение. Разработване на индивидуални планове и индивидуални програми по учебните предмети, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани;

Срок: до 10.10.2024г.

Отг.: директор, Координиращ екип

4. Извършване на наблюдение и оценка на развитието на детето/ ученика;

Срок: през 2024/ 2025 уч.год.

Отг.: Координацията екип

5. Участие в регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП (РЕПЛРДУСОП) в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО - Пловдив) при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: през 2024/2025 уч. год.

Отг.: М. Илиева, В. Михайлова

6. Осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арт терапия, Монтесори терапия, кинезитерапия, музикотерапия, ерготерапия, сензорна терапия, прилагане на ДАК и други) и на дейности в ПИГ и ИГ, вкл. занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други), самоподготовка и организиране

отдых и физическа активност - като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците, коригиране и компенсирание на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението.

Срок: през 2024/2025 уч. год.
Отг.: Ръководители на паралелка, учители ЦДО

6.1 Разработване на планове за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик, програми за терапевтична дейност и графици за изпълнение на видове терапия в съответствие с плановете за подкрепа.

Срок: до 20.10.2024г.
Отг.: Координирация екип

6.2 Включване в извънкласни дейности, организирани от ЦСОП – гр.Пловдив и др. партньори (Клуб „Фотография“ към ОДК и др.)

Срок: до 16.09.2024г.
Отг.: Ръководители на паралелка, ст.учители ЦДО

6.3 Разработване на Годишна програма за приобщаване и включване на ученици със СОП и множество увреждания от ЦСОП в занимания по интереси, учебни часове, извънкласни дейности и други съвместни мероприятия в общообразователните училища, в които са записани.

Срок: до 30.10.2024г.
Отг.: Петя Нешева, Цв.Николова, В.Котева,
Н.Шенков

Дейност 2. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: до 21.10.2024г.
Отг.: Б.Стефанова, Ж. Налджиева,
Д.Козарев, Г.Славкова, Зл.Иванова

2. Изграждане на система за качество в ЦСОП – гр.Пловдив:

- Организиране на педагогическата дейност през 2024/2025 учебна година чрез годишно планиране на дидактическата работа на учителя за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. Планирането цели също ритмично усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и осъществяване на съответстващите учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

- Разработване на общи и специфични стандарти за качество.
- Разработване на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на ЦСОП;

- Изграждане на екипи и създаване на комисии в ЦСОП в направления:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: до 30.11.2024г.
Отг.: Зам.-директор,
психолог

3. Актуализиране (при необходимост) на политики, приоритети и ценности, стратегията и др. на ЦСОП.

Срок: до 30.10.2024г.
Отг.: Директор, Зам.-директор,
Б. Стефанова, Г. Славкова

4. Изследователска дейност:

А/ Прилагане на гъвкава рамка за интегриране на методики в образователна среда, водещи до усвояване на умения с деца и ученици по стандартизирани модели, гарантиращи изграждането на активно гражданско и европейско общество;

Б/ Прилагане на иновативни методи в работата с учениците в ЦСОП – гр. Пловдив;

Б/ Планиране на планове, графици, отговорности, срокове и политики на прилагане, изграждане на партньорски структури.

Срок: 2024/2025г.
Отг.: Директор, Зам.-директор, Гл. учител

Дейност 3: Административно-финансова и стопанска дейност за осигуряването на образованието и допълнителна подкрепа.

1. Разработването на проекти и програми на ЦСОП за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: до 15.09.2025г.
Отг.: Директор, Зам.-директор, Гл. счетоводител,
Б.Стефанова, Г.Славкова, Д.Козарев, В.Митрева, М.Илиева

2. Квалификация на педагогическите специалисти по констатирани дефицити за учебната година.

Срок: през 2024/2025 г
Отговорник: М.Илиева,
Г.Славкова

3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през 2024/2025 г
Отг.: Директор, Гл.счетоводител

Дейност 4: Квалификация

1.Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност в ЦСОП – гр.Пловдив, в съответствие с:

1.1.Общите изисквания към педагогическите специалисти (Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредба за приобщаващото образование), работещи в ЦСОП и във връзка с констатирани дефицити, след проведено проучване в ЦСОП – гр. Пловдив

1.2.Определените от МОН приоритетни направления за професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти.

1.3. Определените от РУО- гр.Пловдив (след изследване и обобщаване на дефицитите) приоритетни области за квалификация на педагогическите специалисти:

Срок: до 18.09.2024

Отг.: Комисия по профес.-творческите въпроси

2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 25.01.2025

Отг.: Директор

3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: директор, зам.-директор,
Кл.ръководители, Гл.учител

Дейност 5. Нормативно осигуряване.

5.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: до 01.01.2025 г.

Отг.: Директор, Гл. счетоводител

5.2. Осъществяване на текущ контрол по водене на изискуемата документация в ЦСОП.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

Дейност 6. Педагогически специалисти.

6.1. Сформиране на екип от специалисти (комисии), в който се включват учители - специални педагози, учители по професионална подготовка, психолози, логопеди, терапевти и др. специалисти при необходимост, както и други служители в ЦСОП.

Срок: 05.10.2024 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

6.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. План за контролна дейност.

Срок: до 30.09.2024 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

6.3. Изработване на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти, портфолио / лично образователно дело на ученика;

Срок: до 18.09.2024 г.

Отг.: Гл.учител, кл.ръководител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III: Разработване и/или прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в ЦСОП – гр. Пловдив.

Дейност 1. Работа с родители:

1. Запознаване на родителите с организацията на обучението в ЦСОП и с възможностите за подкрепа на личностното развитие на децата им.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор, Координиращ екип

2. Консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване, за подкрепа на социалното включване на децата им; използване на специализирана литература.

Срок: през 2024/ 2025 г.

Отг.: Координиращ екип

3. Информирание на родителите за използването и ползата от различни видове терапия –арт терапия, ерготерапия, музикотерапия, кинезитерапия, Монтесори терапия, сензорна стимулация, системи за контрол с поглед и други, като част от допълнителната подкрепа на децата им.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: Координиращ екип

4. Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за обучение в професионалните паралелки на ЦСОП – гр. Пловдив.

Срок: през 2024/ 2025 г.

Отг.: Кл. р-тели на VII клас, М. Илиева, В. Михайлова, Б. Стефанова

Дейност 2. Изграждане на ЦСОП като социално място.

1. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаите на различните етнически групи. Включване на родители, НПО, училища и ДМСГ, ЦНСТ като партньори.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: педагогическите специалисти

2. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск и механизма за противодействие. Актуализация на дейността на комисии за превенция на насилието и тормоза в ЦСОП.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: Психолози, комисии

3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално и кариерно ориентиране на учениците, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците с представители на различни професии и експерти от регионалната служба по заетостта;

- Участие в Националното състезание по озеленяване и цветарство, организирано от МОН.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: директор, зам.-директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV. Разработване и осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование в ЦСОП – Пловдив като:

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден
- Дискусии с представители на здравни организации и студенти от Стоматологичен факултет на МУ – гр. Пловдив;
- Интерактивни обучения, презентации;
- Състезания.

Срок: през 2024/2025 г

Отг.: Здравно- хигиенна комисия

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения на обекти/ местности, свързани с обучението на учениците;
- Поддържане на опитно поле, създаване на зелени зони в класните стаи, грижа за растенията в ЦСОП – гр. Пловдив и др.
- Организиране на дейности, популяризиращи здравословното хранене и здравословен начин на живот;

Срок: през 2024/2025 г

Отг.: Комисия

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар в учебната стая;
- Честване на бележити дати и годишнини за изразяване почит към националните герои;
- Презентиране на постиженията на учениците от ЦСОП, популяризиране на дейността им в терапевтичните кабинети чрез публикуване в медиите.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: учители, терапевти, психолози, логопеди, учители ЦДО

4. Ритуализация на училищния живот в ЦСОП и провеждане на институционални политики, насочени към изграждане и поддържане на демократична организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности:

- а) тържествено откриване и закриване на учебната година в ЦСОП;
- б) награждаване на отличили се ученици, учители и служители;
- в) поддържане на специален кът и съхраняване на националното знаме;
- г) честване на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители и пр.;
- д) изпращане на завършилите ученици;
- е) знаци и/или символи на ЦСОП;
- ж) възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез: изслушване на националния химн в тържествени за държавата и ЦСОП моменти; поставяне на националния флаг на фасадата на ЦСОП - Пловдив.

Срок: през 2024/2025 г.

Отг.: Директор, ръководители на
паралелки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1/План за дейността на ПС (темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет);
- 2/План за контролната дейност на директора и зам.-директора;
- 3/План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти в ЦСОП – гр.Пловдив и Механизъм за финансова подкрепа.